



SENARAI SEMAK

PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH YONG PENG

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT: -

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	UNTUK SEMAKAN PEMOHON	UNTUK SEMAKAN PEJABAT
1	Borang permohonan		
2	Sekeping gambar berukuran passport ditampal di ruang yang disediakan di dalam borang permohonan.		
3	Satu salinan kad pengenalan yang disahkan.		
4	Satu salinan surat beranak yang disahkan.		
5	Satu salinan sijil tamat/ berhenti sekolah yang telah disahkan.		
6	Salinan Sijil-sijil yang telah disahkan.		
7	Salinan transkrip yang telah disahkan.		
8	Satu salinan kelulusan/ perakuan/ pengesahan/ pelepasan/ kenyataan perkhidmatan/ laporan penilaian prestasi (3 tahun)/ surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat dalam sektor awam.		

Kegagalan pemohon mematuhi atau menyediakan dokumen seperti dalam senarai semak (1-8), permohonan dianggap **TIDAK LENGKAP** dan **DITOLAK**.
Sila semak permohonan sebelum dihantar.



Lekatkan
Gambar
Di sini

PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN MAJLIS DAERAH YONG PENG

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI

1. Borang ini hendaklah diisi dengan **TULISAN TANGAN** dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan SIJIL KELAHIRAN, KAD PENGENALAN, SIJIL-SIJIL AKADEMIK yang DIAKUI SAH oleh Kakitangan Kerajaan dari **Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas Penghulu sahaja DAN GAMBAR BERUKURAN PASSPORT TERBARU**. **PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK.**
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui KETUA JABATAN mengikut Perintah Am Bab A dengan menyertakan LAPORAN SULIT DAN PENYATA PERKHIDMATAN yang kemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat yang dikehendaki sahaja yang dipertimbangkan, dan HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS SAHAJA AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA.
5. Segala perbelanjaan berhubung permohonan ini atau kerana menghadiri temuduga ditanggung sendiri oleh calon.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan dianggap tidak Berjaya.

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

JAWATAN YANG DIPOHON : _____

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama Pemohon (**HURUF BESAR**) : _____
2. Alamat Pemohon : _____
3. No Kad Pengenalan (Baru) : _____
4. No Kad Pengenalan Lama : _____
5. Jantina : Lelaki Perempuan
6. Taraf Kerakyatan : _____
7. Tarikh Lahir : _____
8. Tempat Lahir : _____
9. Umur pada tarikh tutup iklan : tahun
10. Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin Janda / Duda
11. Tarikh Mula Menduduki Negeri Johor : _____
12. No. Telefon Rumah : _____
13. No. Telefon Bimbit : _____

B. PENGALAMAN KERJA

Pekerjaan Sekarang:-

Nama Jawatan : _____
Nama Majikan : _____
Alamat Majikan : _____
Tarikh Mula Kerja : _____
Gaji Pokok : _____

Jika Pemohon sedang berkhidmat dengan Kerajaan:-

Telah disahkan dalam Jawatan Tarikh sah jawatan : _____
 Belum disahkan jawatan
Taraf Jawatan Tetap Sementara Kontrak Sambilan

Pengalaman Pekerjaan (*pengalaman sebelum jawatang yang disandang sekarang*)

JAWATAN	SYARIKAT	TEMPOH		GAJI POKOK	SEBAB BERHENTI
		DARI	HINGGA		

C. KELULUSAN AKADEMIK

PENILAIAN MENENGAH RENDAH (PMR) :-

PANGKAT	TAHUN	NAMA SEKOLAH		

KELULUSAN

BAHASA MELAYU		BAHASA INGGERIS		MATEMATIK	
---------------	--	-----------------	--	-----------	--

(Sila Lampirkan Salinan Sijil-Sijil Dan Transkrip Keputusan Peperiksaan Yang Disahkan)

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM/SPMV) :-

PANGKAT	TAHUN	BIDANG	NAMA SEKOLAH	

KELULUSAN

BAHASA MELAYU		BAHASA INGGERIS		MATEMATIK	
---------------	--	-----------------	--	-----------	--

(Sila Lampirkan Salinan Sijil-Sijil Dan Transkrip Keputusan Peperiksaan Yang Disahkan)

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI :-

KELULUSAN	PANGKAT /CGPA	TAHUN	BIDANG	SEKOLAH/ POLITEKNIK/ UNIVERSITI
DIPLOMA				
STPM/STAM				
IJAZAH SARJANA MUDA				
LAIN-LAIN				

(Sila Lampirkan Salinan Sijil-Sijil Dan Transkrip Keputusan Peperiksaan Yang Disahkan)

D. KEMAHIRAN

PERTUTURAN:-

BAHASA MELAYU	<input type="checkbox"/> FASIH	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH
BAHASA INGGERIS	<input type="checkbox"/> FASIH	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH
LAIN-LAIN : (Nyatakan)	<input type="checkbox"/> FASIH	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH

PENULISAN:-

BAHASA MELAYU	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH
BAHASA INGGERIS	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH
JAWI	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH
LAIN-LAIN : (Nyatakan)	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> LEMAH

KEMAHIRAN KOMPUTER :-

Microsoft WORD	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> TIDAK MAHIR
Microsoft EXCEL	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> TIDAK MAHIR
Microsoft POWER POINT	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> TIDAK MAHIR
Microsoft ACCESS	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> TIDAK MAHIR
LAIN-LAIN : (Nyatakan)	<input type="checkbox"/> MAHIR	<input type="checkbox"/> SEDERHANA	<input type="checkbox"/> TIDAK MAHIR

**(tandakan / di ruang berkenaan)*

E. KEGIATAN/AKTIVITI DI SEKOLAH/DI LUAR

- 1.
- 2.
- 3.

F. KETERANGAN MENGENAI BAPA/PENJAGA/KELUARGA

Nama Bapa/Penjaga

Taraf Kerakyatan Pekerjaan

Tempat pekerjaan

Nama Suami/Isteri

Taraf Kerakyatan Pekerjaan

Tempat pekerjaan

G. RUJUKAN

Nama, alamat dan pekerjaan 2 orang yang tahu akan hal diri pemohon (bukan saudara mara pemohon)

1. Nama :.....
Pekerjaan :.....
Alamat :.....
2. Nama :.....
Pekerjaan :.....
Alamat :.....

H. PERAKUAN PEMOHON

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya saya mengaku bahawa :-

- Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah dan juga tidak pernah ditahan dibawah peraturan darurat.
- Saya bukan Penagih Dadah
- Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan dan didapati bersalah oleh Mahkamah kerana penyalahgunaan dadah merbahaya dibawah mana-mana perkhidmatan kerajaan.
- Saya tidak pernah dibuang kerja atau digantung kerja / tahan kerja atau diisyiharkan meninggalkan jawatan dalam mana-mana Kerajaan
- Pada masa ini saya bebas daripada kesusahan berat kerana hutang dan apa-apa tanggungan atas surat perjanjian hutang sama ada sebagai peminjam atau penjamin

Saya akui bahawa maklumat yang saya beri dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

Alamatkan permohonan kepada :

YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH YONG PENG
KM 1 JALAN LABIS
83700 YONG PENG, JOHOR DARUL TA'ZIM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Diterima pada : Lengkap/Tidak Lengkap

Panggilan Temuduga Pada:

RUJUKAN JABATAN: MDYP 016/1/4

PERAKUAN KETUA JABATAN
(Hendaklah dikemukakan dalam 1 salinan)

Nama Pegawai : _____

No.Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Perakuan : _____

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____