



**PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN
MAJLIS DAERAH YONG PENG**

Lekatkan
Gambar
Di sini

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI

1. Borang ini hendaklah diisi dengan **TULISAN TANGAN** dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan **SIJIL KELAHIRAN**, **KAD PENGENALAN**, **SIJIL-SIJIL AKADEMIK** yang **DIAKUI SAH** oleh Kakitangan Kerajaan dari **Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas/ Penghulu** sahaja **DAN GAMBAR BERUKURAN PASSPORT TERBARU. PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK.**
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui **KETUA JABATAN** mengikut Perintah Am Bab A dengan menyertakan **LAPORAN SULIT DAN PENYATA PERKHIDMATAN** yang kemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat yang dikehendaki sahaja yang dipertimbangkan, dan **HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS SAHAJA AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA.**
5. Segala perbelanjaan berhubung permohonan ini atau kerana menghadiri temuduga ditanggung sendiri oleh calon.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan dianggap tidak Berjaya.

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

JAWATAN YANG DIPOHON : _____

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama Pemohon (**HURUF BESAR**) : _____
2. Alamat Pemohon : _____
3. No Kad Pengenalan (Baru) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. No Kad Pengenalan Lama :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Jantina : Lelaki Perempuan
6. Taraf Kerakyatan : _____
7. Tarikh Lahir :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. Tempat Lahir : _____
9. Umur pada tarikh tutup iklan :

--

 tahun
10. Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin Janda / Duda
11. Tarikh Mula Menduduki Negeri Johor :

--	--	--	--	--	--	--	--
12. No. Telefon Rumah :

				-							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--
13. No. Telefon Bimbit :

				-							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

B. PENGALAMAN KERJA

JAWATAN	SYARIKAT	TEMPOH		GAJI POKOK	SEBAB BERHENTI
		DARI	HINGGA		

C. KELULUSAN AKADEMIK

KELULUSAN	PANGKAT /CGPA	TAHUN	BIDANG	GRED MATA PELAJARAN		SEKOLAH/ POLITEKNIK/ UNIVERSITI
PMR				BAHASA MELAYU		
				BAHASA INGGERIS		
				MATEMATIK		
SPM/SPMV				BAHASA MELAYU		
				BAHASA INGGERIS		
				MATEMATIK		
DIPLOMA						
STPM/STAM						
IJAZAH SARJANA MUDA						

(SILA LAMPIRKAN SALINAN SIJIL-SIJIL DAN TRANSKRIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DISAHKAN)

D. KEMAHIRAN

KEMAHIRAN	JENIS KEMAHIRAN		
	PERTUTURAN	BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS
FASIH / SEDERHANA / LEMAH		FASIH / SEDERHANA / LEMAH	FASIH / SEDERHANA / LEMAH
PENULISAN	BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	LAIN-LAIN: (Nyatakan)
	FASIH / SEDERHANA / LEMAH	FASIH / SEDERHANA / LEMAH	FASIH / SEDERHANA / LEMAH

*potong yang tidak berkaitan

KOMPUTER	WORD	EXCEL	POWER POINT	ACCESS	LAIN-LAIN: (Nyatakan)
MAHIR					
SEDERHANA					
LEMAH					

***Tandakan mengikut tahap kemahiran**

KEGIATAN/AKTIVITI DI SEKOLAH/DI LUAR

.....

.....

.....

*Nota : bertanda * (tandakan / di ruang berkenaan)*

KETERANGAN MENGENAI BAPA/PENJAGA/KELUARGA

Nama Bapa/Penjaga

Taraf Kerakyatan Pekerjaan

Tempat pekerjaan

Nama suami/isteri Pekerjaan

Taraf kerakyatan

Tempat pekerjaan

PERAKUAN DIRI

Nama, alamat dan pekerjaan 2 orang yang tahu akan hal diri pemohon (bukan saudara mara pemohon)

- 1. Nama :.....
Pekerjaan :.....
Alamat :.....

- 2. Nama :.....
Pekerjaan :.....
Alamat :.....

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Jika didapati maklumat yang dinyatakan adalah palsu, maka Pihak Majlis Daerah Yong Peng berhak menolak permohonan saya.

Tarikh :.....
.....
Tandatangan Pemohon

Alamatkan permohonan kepada :
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH YONG PENG
KM 1 JALAN LABIS
83700 YONG PENG, JOHOR DARUL TA'ZIM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Diterima pada :..... Lengkap/Tidak Lengkap
Panggilan Temuduga Pada:.....

RUJUKAN JABATAN : MDYP 016/1/4

PERAKUAN KETUA JABATAN
(Hendaklah dikemukakan dalam 1 salinan)

Nama Pegawai : _____

No Kad Pengenalan: _____

Jawatan _____

Perakuan
: _____

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____