



AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
BORANG I
NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK
(SEKSYEN 160)

MDYP/JPPH/007/01

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Yong Peng

Saya/ Kami _____
beralamat _____
dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah Sekyen Kecil (1) Seksyen 160 (2) Akta Kerajaan Tempatan 1976
mengenai yang berikut :

1. Perihal dan Tempat Letak Pegangan : No. Lot : _____ Seksyen/ Mukim : _____
No. Hakmilik : _____ Luas Tanah : _____

Alamat Harta : _____

2. Nama Pemindahmilik : _____

Nama Penerima Pindahmilik :

1. _____	No. K/P : _____
2. _____	No. K/P : _____
3. _____	No. K/P : _____
4. _____	No. K/P : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon (R) : _____ No. Telefon (HP) : _____

3. Nombor atau Simbol Suratcara : Rujukan : _____ Jilid Pindahmilik : _____
_____ Folio : _____
Tarikh Suratcara Didaftarkan : _____

4. Lain-lain hal :
Harga Beli : _____ Tarikh Beli : _____

Tarikh : _____

Tandatangan



AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
BORANG J
NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK
(SEKSYEN 160)

MDYP/JPPH/007/02

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Yong Peng

Saya/ Kami _____
beralamat _____
dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah Sekyen Kecil (1) Seksyen 160 (2) Akta Kerajaan Tempatan 1976
mengenai yang berikut :

1. Perihal dan Tempat Letak Pegangan : No. Lot : _____ Seksyen/ Mukim : _____
No. Hakmilik : _____ Luas Tanah : _____

Alamat Harta : _____

2. Nama Pemindahmilik : _____

Nama Penerima Pindahmilik :

1. _____	No. K/P : _____
2. _____	No. K/P : _____
3. _____	No. K/P : _____
4. _____	No. K/P : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon (R) : _____ No. Telefon (HP) : _____

3. Nombor atau Simbol Suratcara : Rujukan : _____ Jilid Pindahmilik : _____
_____ Folio : _____
Tarikh Suratcara Didaftarkan : _____

4. Lain-lain hal :
Harga Beli : _____ Tarikh Beli : _____

Tarikh : _____

Tandatangan

URUSAN PEJABAT	
Tarikh Pendaftaran	: _____
No. Akaun	: _____
Kategori Penggunaan Tanah	: _____
Bayaran Cukai Taksiran Penggal Pertama / Kedua Tahun 20 _____ termasuk segala tunggakan berjumlah RM _____ telah dijelaskan bertarikh : _____	
No. Resit bayaran proses pindahmilik : _____ Tarikh : _____	
Disediakan Oleh :	
_____ Pembantu Tadbir Penilaian Majlis Daerah Yong Peng	
KELULUSAN	
Pindahmilik yang diluluskan adalah ke atas *semua bahagian / sebahagian / bangunan sahaja	
Disemak dan Disahkan Oleh :	
_____ Pegawai Penilaian W41 Majlis Daerah Yong Peng Yong Peng	
(*) Potong mana yang tidak berkenaan	

BORANG I (Pindahmilik Harta Yang Masih Hidup)

BIL	SENARAI SEMAK PERMOHONAN	TANDAKAN (/)
1.	Borang I yang telah dipenuhi	
2.	Salinan kad pengenalan pemohon/ pendaftaran syarikat (SSM)	
3.	Salinan hakmilik (geran) atas nama pemilik baru	
4.	Salinan perjanjian jual beli harta tanah beserta salinan Borang 14A (pindahmilik tanah bahagian atau pajakan)	
5.	Salinan resit cukai harta terkini yang telah dijelaskan sepenuhnya	
6.	Bayaran proses pindamilik sebanyak RM 50.00	

URUSAN PEJABAT	
Tarikh Pendaftaran	: _____
No. Akaun	: _____
Kategori Penggunaan Tanah	: _____
Bayaran Cukai Taksiran Penggal Pertama / Kedua Tahun 20 _____ termasuk segala tunggakan berjumlah RM _____ telah dijelaskan bertarikh : _____	
No. Resit bayaran proses pindahmilik	: _____ Tarikh : _____
Disediakan Oleh : _____ Pembantu Tadbir Penilaian Majlis Daerah Yong Peng	
KELULUSAN	
Pindahmilik yang diluluskan adalah ke atas *semua bahagian / sebahagian / bangunan sahaja	
Disemak dan Disahkan Oleh : _____ Pegawai Penilaian W41 Majlis Daerah Yong Peng Yong Peng	
(*) Potong mana yang tidak berkenaan	

BORANG J (Pindahmilik Harta Yang Telah Meninggal Dunia)

BIL	SENARAI SEMAK PERMOHONAN	TANDAKAN (/)
1.	Borang J yang telah dipenuhi	
2.	Salinan kad pengenalan pemohon/ pendaftaran syarikat (SSM)	
3.	Salinan hakmilik (geran) atas nama pemilik baru	
4.	Salinan surat kelulusan Pejabat Pesaka Harta Kecil atau Amanah Raya atau surat Arahan Mahkamah	
5.	Salinan surat kematian pemindahmilik	
6.	Salinan resit cukai harta terkini yang telah dijelaskan sepenuhnya	
7.	Bayaran proses pindamilik sebanyak RM 50.00	