



MAJLIS DAERAH YONG PENG
KM 1, JALAN LABIS,
83700 YONG PENG,
JOHOR DARUL TA'ZIM
Tel : 07-4671276 / 07-4681026
Fax : 07-4671712 E-Mail: mdyp@johor.gov.my
Laman Web : www.mdyongpeng.gov.my

IKLAN JAWATAN KOSONG

A. JAWATAN : PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

BIL	JAWATAN	KELAYAKAN	UPAH (RM/SEHARI)
1.	PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)	SIJIL PELAJARAN MALAYSIA	RM 54.00

SYARAT LANTIKAN:

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :
 - warganegara Malaysia;
 - berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - Tidak termasuk dalam kategori pegawai awam seperti yang ditetapkan dalam peraturan-peraturan Pegawai Awam (pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 atau peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa;
 - Tempoh perkhidmatan PSH adalah tidak melebihi tiga (3) bulan. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat keperluan perkhidmatan, tempoh berkenaan boleh dilanjutkan oleh Ketua Jabatan sehingga maksimum tiga (3) bulan lagi;
 - Calon yang dipilih hendaklah diperakui sihat oleh Ketua Jabatan (tidak memerlukan pengesahan oleh pengamal perubatan berdaftar);
 - Waktu bekerja adalah selama (9) jam sehari termasuk waktu bekerja;
 - PSH tidak layak dibayar upah bagi cuti mingguan, cuti kelepasan am dan hari yang PSH tidak hadir bertugas;
 - PSH layak dibayar Elaun Lebih Masa (Mulai 1 Januari 2013, PSH layak dibayar Elaun Lebih Masa)

- i) PSH adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa yang dipanjangkan oleh Kerajaan kepada mereka atau arahan pentadbiran lain yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan;

ELAUN-ELAUN YANG LAYAK DITERIMA SEKIRANYA DIARAHKAN MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT DI DALAM NEGERI ADALAH SEPERTI BERIKUT :-

- a) Elaun Perjalanan Kenderaan;
- b) Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing;
- c) Elaun Harian (bertugas luar pejabat melebihi 8 jam sehari tetapi luring 24 jam); dan
- d) Elaun makan (bertugas luar pejabat bagi tempoh 2 jam atau lebih).

TARAF JAWATAN : PEKERJA SAMBILAN HARIAN (2 KEKOSONGAN)

DESKRIPSI TUGAS (JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA)

1. Menjalankan kerja-kerja mendapatkan data hak milik pegangan dan harta;
2. Menjalankan kerja-kerja tuntutan tunggakan cukai harta; dan
3. Menjalankan kerja-kerja tuntutan tunggakan sewa gerai.

DESKRIPSI TUGAS (JABATAN KESIHATAN AWAM)

1. Melaksanakan aktiviti-aktiviti kawalan bawaan penyakit
2. Melaksanakan aktiviti-aktiviti sanitasi atau disinfeksi pembersihan, pencucian dan nyah kuman bagi tujuan pencegahan dan penularan wabak Covid-19.
3. Melaksanakan tugas-tugas lain di unit vektor.

TARIKH TUTUP IKLAN

CARA MEMOHON

1. Pemohonan hendaklah dibuat menggunakan Borang Permohonan Jawatan Di dalam Perkhidmatan Majlis Daerah Yong Peng yang boleh dicetak melalui Laman Web Majlis Daerah Yong Peng www.mdypeng.gov.my atau mengambil sendiri borang di Pejabat Majlis Daerah Yong Peng seperti berikut:

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH YONG PENG
KM 1 JALAN LABIS
83700 YONG PENG
JOHOR**

2. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan sertakan dengan:-
- (i) Sekeping gambar terbaharu berukuran passport;
 - (ii) Salinan Sijil, Diploma, Ijazah (bagi Diploma dan Ijazah termasuk transkrip keputusan peperiksaan semua semester), SPM, PMR, Sijil Berhenti Sekolah dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti aktiviti-aktiviti ko-kurikulum ketika bersekolah. **SALINAN SIJIL HENDAKLAH DIAKUI SAH** oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
 - (iii) Nama jawatan/skim perkhidmatan yang dipohon hendaklah dicatat di penjuru atas kiri sampul surat permohonan.
 - (iv) Sila hantar borang permohonan beserta dokumen yang lengkap ke alamat seperti tertera di atas sebelum atau pada tarikh tutup iklan jawatan 21 JAN 2021.
 - (v) Sekiranya borang tidak diisi dengan lengkap atau tidak memenuhi syarat seperti dalam iklan pengurusan pentadbiran Majlis boleh menolak permohonan calon serta merta.
3. Permohonan berikut akan **DITOLAK**
- (i) tidak disertakan dokumen yang diperlukan;
 - (ii) borang permohonan tidak lengkap atau tidak jelas;
 - (iii) borang permohonan tidak ditandatangani;
 - (iv) borang permohonan tidak disertakan gambar; dan
 - (vi) salinan dokumen yang tidak diakui sah

NOTA/CATATAN AM

1. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil untuk sesi temuduga.
2. Segala perbelanjaan menghadiri temuduga adalah tanggungjawab calon sendiri.
3. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan **Tidak Berjaya**.

Sekian, terima kasih.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menjalankan amanah

(MOHD HANIFF BIN AHMAD)

Yang Dipertua
Majlis Daerah Yong Peng
Yong Peng