



## SENARAI SEMAK

### PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH YONG PENG

**SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT: -**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	UNTUK SEMAKAN PEMOHON	UNTUK SEMAKAN PEJABAT
1	Borang permohonan		
2	Sekeping gambar berukuran passport ditampal di ruang yang disediakan di dalam borang permohonan.		
3	Satu salinan kad pengenalan yang disahkan.		
4	Satu salinan surat beranak yang disahkan.		
5	Satu salinan sijil tamat/ berhenti sekolah yang telah disahkan.		
6	Salinan Sijil-sijil yang telah disahkan.		
7	Salinan transkrip yang telah disahkan.		
8	Satu salinan kelulusan/ perakuan/ pengesahan/ pelepasan/ kenyataan perkhidmatan/ laporan penilaian prestasi (3 tahun)/ surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat dalam sektor awam.		

Kegagalan pemohon mematuhi atau menyediakan dokumen seperti dalam senarai semak (1-8), permohonan dianggap **TIDAK LENGKAP** dan **DITOLAK**.  
Sila semak permohonan sebelum dihantar.



## B. PENGALAMAN KERJA

### Pekerjaan Sekarang:-

Nama Jawatan : \_\_\_\_\_  
Nama Majikan : \_\_\_\_\_  
Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Mula Kerja : \_\_\_\_\_  
Gaji Pokok : \_\_\_\_\_

### Jika Pemohon sedang berkhidmat dengan Kerajaan:-

Telah disahkan dalam Jawatan Tarikh sah jawatan : \_\_\_\_\_  
 Belum disahkan jawatan  
Tarf Jawatan  Tetap  Sementara  Kontrak  Sambilan

### Pengalaman Pekerjaan (pengalaman sebelum jawatang yang disandang sekarang)

JAWATAN	SYARIKAT	TEMPOH		GAJI POKOK	SEBAB BERHENTI
		DARI	HINGGA		

### C. KELULUSAN AKADEMIK

#### PENILAIAN MENENGAH RENDAH (PMR) :-

PANGKAT	TAHUN	NAMA SEKOLAH			
<b>KELULUSAN</b>					
BAHASA MELAYU		BAHASA INGGERIS		MATEMATIK	

*(Sila Lampirkan Salinan Sijil-Sijil Dan Transkrip Keputusan Peperiksaan Yang Disahkan)*

#### SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM/SPMV) :-

PANGKAT	TAHUN	BIDANG	NAMA SEKOLAH		
<b>KELULUSAN</b>					
BAHASA MELAYU		BAHASA INGGERIS		MATEMATIK	

*(Sila Lampirkan Salinan Sijil-Sijil Dan Transkrip Keputusan Peperiksaan Yang Disahkan)*

#### KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI :-

KELULUSAN	PANGKAT /CGPA	TAHUN	BIDANG	SEKOLAH/ POLITEKNIK/ UNIVERSITI
DIPLOMA				
STPM/STAM				
IJAZAH SARJANA MUDA				
LAIN-LAIN				

*(Sila Lampirkan Salinan Sijil-Sijil Dan Transkrip Keputusan Peperiksaan Yang Disahkan)*

## D. KEMAHIRAN

### PERTUTURAN:-

BAHASA MELAYU	<input type="checkbox"/>	FASIH	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH
BAHASA INGGERIS	<input type="checkbox"/>	FASIH	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH
LAIN-LAIN : (Nyatakan)	<input type="checkbox"/>	FASIH	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH

---

### PENULISAN:-

BAHASA MELAYU	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH
BAHASA INGGERIS	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH
JAWI	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH
LAIN-LAIN : (Nyatakan)	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	LEMAH

---

### KEMAHIRAN KOMPUTER :-

Microsoft WORD	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	TIDAK MAHIR
Microsoft EXCEL	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	TIDAK MAHIR
Microsoft POWER POINT	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	TIDAK MAHIR
Microsoft ACCESS	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	TIDAK MAHIR
LAIN-LAIN : (Nyatakan)	<input type="checkbox"/>	MAHIR	<input type="checkbox"/>	SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	TIDAK MAHIR

\*(*tandakan / di ruang berkenaan*)

## E. KEGIATAN/AKTIVITI DI SEKOLAH/DI LUAR

1.

2.

3.

## F. KETERANGAN MENGENAI BAPA/PENJAGA/KELUARGA

Nama Bapa/Penjaga .....

Taraf Kerakyatan ..... Pekerjaan .....

Tempat pekerjaan .....

Nama Suami/Isteri .....

Taraf Kerakyatan ..... Pekerjaan .....

Tempat pekerjaan .....

## G. RUJUKAN

Nama, alamat dan pekerjaan 2 orang yang tahu akan hal diri pemohon (bukan saudara mara pemohon)

1. Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

2. Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

## H. PERAKUAN PEMOHON

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya saya mengaku bahawa :-

Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah dan juga tidak pernah ditahan dibawah peraturan darurat.

Saya bukan Penagih Dadah

Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan dan didapati bersalah oleh Mahkamah kerana penyalahgunaan dadah merbahaya dibawah mana-mana perkhidmatan kerajaan.

Saya tidak pernah dibuang kerja atau digantung kerja / tahan kerja atau diisytiharkan meninggalkan jawatan dalam mana-mana Kerajaan

Pada masa ini saya bebas daripada kesusahan berat kerana hutang dan apa-apa tanggungan atas surat perjanjian hutang sama ada sebagai peminjam atau penjamin

Saya akui bahawa maklumat yang saya beri dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

---

Alamatkan permohonan kepada :

YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH YONG PENG  
KM 1 JALAN LABIS  
83700 YONG PENG, JOHOR DARUL TA'ZIM

---

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Diterima pada : ..... Lengkap/Tidak Lengkap

Panggilan Temuduga Pada: .....

RUJUKAN JABATAN: MDYP 016/1/4

**PERAKUAN KETUA JABATAN**  
*(Hendaklah dikemukakan dalam 1 salinan)*

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Perakuan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_