



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Majlis Daerah Yong Peng

Km 1, Jalan Labis,

83700, Yong Peng,

Johor Darul Ta'zim

<http://eosc.mdyongpeng.gov.my>



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

PELAN JALAN DAN PARIT MENGIKUT AKTA JALAN, PARIT & BANGUNAN (AKTA 133) MESTILAH DIPERAKUI OLEH PBT SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

PERMOHONAN ADALAH MELALUI OSC ONLINE YANG TELAH DIKUATKUASAKAN BERMULA 1 JANUARI 2018. PIHAK TUAN DIINGATKAN SUPAYA MEMATUHI SENARAI SEMAK YANG PERLU DIKEMUKAKAN DAN DISAHKAN MELALUI OSC ONLINE ADALAH SAMA DENGAN PERMOHONAN 'HARDCOPY' YANG DIKEMUKAKAN. PERMOHONAN TIDAK LENGKAP AKAN DIPULANGKAN SEMULA KEPADA PEMOHON.
TEMPOH PIAGAM KPKT : 37 HARI
KOD PERMOHONAN : B01

ID PROJEK :

NAMA PROJEK :

NAMA PEMAJU /PEMILIK :

SENARAI SEMAK DOKUMEN 'HARDCOPY' YANG PERLU DIHANTAR DI KAUNTER URUSETIA OSC, MAJLIS DAERAH YONG PENG DALAM TEMPOH 5 HARI SELEPAS PEMAKLUMAN DOKUMEN LENGKAP OSC ONLINE PERMOHONAN MELEBIHI TEMPOH AKAN DIBATALKAN

BIL	PERKARA	ONLINE (PDF)	SALINAN HARDCOPY		Untuk Kegunaan OSC
			OSC	JP	
1	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding bertauliah	✓	1	1	
2	Borang A (Jadual Kedua UKBS)	✓	1	1	
3	Pengiraan Yuran Proses (Jadual Pertama UKBS)	✓	1	1	
4	Cek Bayaran Yuran Proses	✓	1	1	
5	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang / SBKS yang masih sah / Permohonan Serentak	✓	1	1	
6	Salinan pelan kelulusan Kebenaran Merancang / SBKS yang masih sah	✓	1	1	
7	Salinan surat Kelulusan PTG, salinan bayaran premium	✓	1	1	
8	Salinan surat kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan / permohonan serentak	✓	1	1	
9	Salinan surat kelulusan / Surat Permohonan Ubahsyarat / Mengenakan Syarat Jenis Kegunaan Tanah Di Bawah seksyen 124 Kanun Tanah Negara (jika bertukar syarat nyata tanah)	✓	1	1	
10	Salinan Geran / Hakmilik Tanah terkini yang lengkap atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG	✓	1	1	
11	Salinan Resit Cukai Tanah terkini	✓	1	1	
12	Salinan Resit Cukai Harta/Taksiran terkini	✓	1	1	
13	Salinan Borang 49 bagi syarikat berdaftar	✓	1	1	
14	Salinan Kad Pengenalan bagi pemohon individu	✓	1	1	
15	Salinan Surat Kuasa Wakil (jika berkaitan)	✓	1	1	
16	Gambar Tapak	✓	1	1	
17	Salinan Surat-surat Perakuan Perunding : i. Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK. ii. Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM iii. Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS iv. Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SWCorp	✓	1	1	
18	Salinan Borang U Perakuan Pematuhan Senarai Semak Kemudahan Akses Berdasarkan Rekabentuk Sejangat MS1184:2014 (bagi semua bangunan yang boleh diakses oleh orang awam)	✓	1	1	

BIL	PERKARA	ONLINE (PDF)	SALINAN HARDCOPY		Untuk Kegunaan OSC
			OSC	JP	
19	Salinan Pelan Pra-Perhitungan (Pre-Computation Plan) yang telah diluluskan	✓	1	1	
20	<p>Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Bangunan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelan Kunci & Pelan Lokasi 2. Pelan Tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) 3. Pelan-pelan Lantai 4. Pelan Bumbung 5. Pelan-pelan kesemua tampak (Elevatoion) 6. Pelan-pelan keratan (melintang dan menegak) 7. Pelan pintu masuk dan pagar 8. Pelan pondok pengawal jika berkaitan 9. Pelan Sanitari dan Pelan Konkrit Tetulang boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, UKBS. 10. Lokasi bangunan pencawang TNB, loji rwatan kumbahan dan struktur yang berkenaan hendaklah ditunjukkan di dalam pelan <p><u>Nota :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i. Penyediaan pelan dalam skala metrik, lengkap diwarnakan, bersaiz A1 atau bersesuaian dan dilipat menjadi saiz A4. ii. Tajuk cadangan hendaklah dalam Bahasa Malaysia mengandungi No. Lot, No. Bangunan dan Nama Jalan. iii. Setiap helaian hendaklah ditandatangani oleh pemohon dan Orang Yang Berkeelayakan beserta Cop Rasmi asli (warna biru) – mengandungi Nama, Jawatan, alamat terkini dan Nombor Pendaftaran. iv. Nama pemilik tanah dan bangunan/pemaju (sama seperti yang tercatat dalam S&P/ Surat Hakmilik). Nyatakan jawatan dalam syarikat, No. Syarikat dan No. Kad Pengenalan. v. Perakuan Terima tanggungjawab dari perunding, di bawah UKBS. vi. Menyediakan keperluan dan kemudahan OKU bagi semua bangunan yang boleh diakses oleh orang awam mengikut ‘Senarai Semak Kemudahan Akses Berdasarkan Rekabentuk Sejangat MS1184:2014’. vii. Menyediakan kemudahan ruang sembahyang lelaki dan perempuan dengan kelengkapannya bagi bangunan kilang, stesen minyak dan premis awam. viii. Menyediakan pelan butiran ‘oil/grease trap’ bagi permohonan stesen minyak / restoran dsb. ix. DIMESTIKAN menyediakan keperluan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPA) di bangunan yang dicadangkan dengan kedudukan tangki hendaklah berada sekurang-kurangnya 1.5 meter dari aras tanah x. DIMESTIKAN menyediakan JADUAL & KIRAAN yang mencukupi dan mematuhi UKBS bagi luas setiap ruang/bilik dan luas ruang pencahayaan & pengudaraan. xi. Kawalan pembuangan sampah hendaklah dipatuhi dan dinyatakan di atas pelan. xii. Pelan Bangunan : Jika cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Pusat : <ol style="list-style-type: none"> a) Lokasi Tangki Septik hendaklah ditunjukkan di atas pelan bangunan setelah mendapat kelulusan IWK. b) Aliran paip air kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak. xiii. Butir-butir tapak yang menunjukkan kontor/muka keratan lintang/muka keratan membujur yang sedi ada di tapak cadangan (disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen) hendaklah dikemukakan untuk : <ol style="list-style-type: none"> a) Pemajuan melebihi 5 tingkat. b) Pemajuan di lereng bukit melebihi kecerunan 20% yang melibatkan 2 tingkat atau lebih. c) Pemajuan yang mengandungi besmen d) Pemajuan tanah tebusguna 	✓	1	1	

BIL	PERKARA	ONLINE (PDF)	SALINAN HARDCOPY		Untuk Kegunaan OSC
			OSC	JP	
21	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding) lengkap diwarna	✓	1	1	
22	Pelan Papan Tanda Pembinaan lengkap diwarna	✓	1	1	
23	Pelan Binaan Sementara (jika berkaitan)	✓	1	1	
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (kecuali rumah sesebuah kurang 3 tingkat)					
24	Borang Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural	✓	1		Hardcopy perlu dihantar terus oleh PSP kepada JBPM Batu Pahat / Johor Bahru
25	Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)	✓	1		
26	Surat Permohonan Rasmi	✓	1		
27	Pelan Susunatur	✓	3 set		
28	Pelan Lantai				
29	Pelan Keratan Rentas				
30	Pelan Pandangan Sisi				
31	Pelan Arkitekural : i. Pengiraan Isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakasan bomba ii. Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS 1984 iii. Pengiraan had pemetakan selaras Jadual Kelima, UKBS Nota : Pastikan permohonan lengkap selaras UUK 10, UKBS : a. Penyataan tajuk projek hendaklah jelas/betul. b. Skala Pelan hendaklah 1:100 bagi pelan lantai dan tidak kurang 1:1000 bagi pelan tapak c. Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS (diwarnakan kuning) d. Mencatitkan kedudukan pili Bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah. e. Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' di setiap helaian pelan bangunan f. Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap set pelan bangunan. g. Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS hendaklah diwarnakan merah. h. Pengiraan keluasan setiap lantai; isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan. i. Menunjukkan setiap ukuran keselamatan dan perlindungan kebakaran pada pelan bangunan.	✓	3 set		
32	Borang Senarai Semak Keperluan M&E (jika dikemukakan serentak)	✓	1		
33	Pelan M & E (jika dikemukakan serentak)	✓	3		

Diterima Dan Disemak Oleh	(Untuk Kegunaan OSC)
Tarikh :	No. Rujukan Fail :



JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986
Borang A

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Yong Peng,
KM 1, Jalan Labis, 83700,
Yong Peng, Johor.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....
.....di
atas *Lot/lot-lot seksyen.....
Jalan
Bagi adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh
dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama
Alamat
No. Pendaftaran
Kelas

* Potong mana yang tidak berkenaan

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh :

Kepada

Pengurus
Agensi Perakuan – Pembentungan (Negeri Johor)
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.
28-02, Jalan Titiwangsa 3/1
Taman Tampoi Indah
81200 Johor Bahru

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Majlis Daerah Yong Peng bagi _____

Di atas lot / lot-lot _____, Mukim _____

adalah menurut Garis Panduan **Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Works Procedures, Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran Professional : _____

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
Dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh :

Kepada

Pengurus
Agensi Perakuan – Pembentungan (Negeri Johor)
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.
28-02, Jalan Titiwangsa 3/1
Taman Tampoi Indah
81200 Johor Bahru

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Majlis Daerah Yong Peng bagi _____

Di atas lot / lot-lot _____, Mukim _____

adalah menurut Garis Panduan **Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Works Procedures, Volume III – Sewer Networks and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran Professional : _____

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
Dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

Tarikh :

Kepada

Jabatan Pengairan Dan Saliran
Daerah Batu Pahat
Jalan Bakau Condong
83000 Batu Pahat
Johor

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Majlis Daerah Yong Peng bagi _____

Di atas lot / lot-lot _____, Mukim _____

adalah menurut *Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran Professional : _____

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
Dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT CORPORATION

Tarikh :

Kepada
Solid Waste And Public Cleansing Management Corporation,
Tingkat 19 & 20,
Bangunan Menara MSC Cyberport,
No.5, Jalan Bukit Meldrum,
80300 Johor Bahru

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada Majlis Daerah Yong Peng bagi _____

Di atas lot / lot-lot _____, Mukim _____

adalah menurut keperluan-keperluan Garis Panduan Sistem Pengurusan Sisa
Pepejal Bagi Pembangunan Baru dan saya bersetuju untuk menerima
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran Professional : _____

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh :

Kepada :

Pengarah,
Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)
Suite 7A, Aras 7,
Menara Ansar, Jalan Trus,
80000 Johor Bahru,
Johor

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Majlis Daerah Yong Peng bagi _____

_____ adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;*
- ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure ;*
- iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan*

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran Professional: _____

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

BORANG PENGESAHAN
SENARAI SEMAK KEMUDAHAN AKSES REKABENTUK SEJAGAT MS1184:2014
UUK 34A, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Saya dari Jabatan/Agensi/Syarikat.....
Mengesahkan bahawa telah menyemak semua kemudahan rekabentuk sejagat berdasarkan Senarai Semak Kemudahan Akses Berdasarkan Rekabentuk Sejagat MS1184:2014 untuk pertimbangan pihak (berkenaan).....

Disediakan :

.....

Nama :

Jawatan :

Jabatan/Agensi/Syarikat :

Tarikh :