



URUSETIA PUSAT SETEMPAT MAJLIS DAERAH YONG PENG

KM 1, JALAN LABIS,
83700, YONG PENG,
JOHOR DARUL TA'ZIM

TEL : 07-4671276 FAX : 07-4671712

NO FAIL: MDYP / OSC / 30 / PB

SENARAI SEMAK : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

1.0	PROFIL PERMOHONAN	
1.1	TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI CADANGAN	
1.2	NAMA DAN ALAMAT PEMILIK	NAMA DAN ALAMAT PERUNDING
1.3	NO. KAD PENGENALAN / NO. SYARIKAT :	
1.4	NO. TELEFON :	
1.5	NO. FAKS :	

2.0	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
2.1	LENGKAP DAN PROSES <input type="checkbox"/>	2.2 TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN <input type="checkbox"/> KERANA :

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Direkod ke dalam portal oleh :

Nama :
Jawatan:
Tarikh :

Nama :
Jawatan:
Tarikh :

Nama :
Jawatan:
Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

3.0	(√)	DOKUMEN UNTUK OSC DAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN & PERANCANGAN MDYP
3.1		Surat Permohonan (Cover Letter) dengan 'letterhead' Perunding
3.2		Borang A (UKBS) - perakuan Arkitek atau Pelukis Pelan Berdaftar
3.3		Surat kelulusan Kebenaran Merancang / SBKS / permohonan serentak
3.4		Salinan pelan kelulusan Kebenaran Merancang / SBKS
3.5		Salinan surat Kelulusan PTG, salinan bayaran premium
3.6		Surat kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan / permohonan serentak
3.7		Salinan surat kelulusan / Surat Permohonan Ubahsyarat / Mengenakan Syarat Jenis Kegunaan Tanah Di Bawah seksyen 124 Kanun Tanah Negara (jika bertukar syarat nyata tanah)
3.8		Salinan Geran / Hakmilik Tanah terkini yang lengkap (2 set)
3.9		Cukai Tanah terkini (2 set)
3.10		Cukai Harta terkini (2 set)
3.11		Dokumen daftar tubuh syarikat (jika pemohon sebuah syarikat) (2 set)
3.12		Salinan Kad Pengenalan (jika pemohon adalah individu) (2 set)
3.13		Gambar Tapak (soft copy / hardcopy)
3.14		'Soft copy' (1 cd)
3.15		Pelan Permohonan – Saiz A4 atau A3 (1 set)
3.16		Perkiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS dan bayaran
3.17		Pelan Pra-Perhitungan (Pre-Computation Plan) terkini
3.18		<p>Salinan Surat-surat Perakuan Perunding :</p> <p>a. SALINAN SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA IWK. <u>Tangki Septik</u> Perakuan orang yang mengemukakan yang memperakui mematuhi buku panduan berikut : i. <i>Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Works Procedures</i> dan ii. <i>Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume V - Septic Tank</i></p> <p><u>Loji Rawatan Kumbahan Di Dalam Bangunan</u> Perakuan orang yang mengemukakan yang memperakui mematuhi buku panduan berikut : i. <i>Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Works Procedures</i> ii. <i>Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume III - Sewer Networks And Pump Station</i> iii. <i>Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume IV - Sewerage Treatment Plants</i></p> <p>b. SALINAN SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA SKMM Perakuan orang yang mengemukakan yang memperakui mematuhi : i. <i>Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure</i> ii. <i>Guideline on the Provision of Basic Civil Works For Communications Infrastructure In New Development Area.</i> iii. <i>Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise</i></p> <p>c. SALINAN SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS Perakuan orang yang mengemukakan yang memperakui mematuhi : i. <i>Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management</i> ii. <i>Rainwater Harvesting Guidebook</i></p> <p>NOTA : i. Salinan Surat-surat Perakuan Perunding ini hendaklah dikemukakan sekali lagi semasa mengemukakan Borang B untuk memulakan kerja.</p>

Nota :

- i. Pelan-pelan yang perlu dikemukakan melalui OSC dan mendapat kelulusan Jawatankuasa sebelum pembinaan dimulakan :
 - a. **Pelan Landskap** oleh Arkitek Landskap
 - b. **Pelan Cadangan Nama Taman dan Jalan**
 - c. **Pelan Lampu Jalan**
- ii. Pelan-pelan yang perlu dikemukakan terus ke Bahagian Bangunan **sebelum pembinaan dimulakan** :
 - a. **Pelan Ukur** dari Jurutera Bertauliah bagi kawasan berkenaan melalui juruukur yang bertauliah bagi memastikan tiada kerja-kerja yang dijalankan melibatkan tanah persekitaran.
 - b. **Pelan Struktur** dari Jurutera Bertauliah
 - c. **Pelan Papan Tanda Projek** dan Pelan Papan Dendeng 'Hoarding' serta pelan yang menunjukkan lokasi bangunan sementara
 - d. Bagi Projek Perumahan, dikehendaki menyediakan Pelan Cadangan Pondok Menunggu Bas yang dibina dari bahan konkrit yang berukuran tidak kurang daripada 10' x 20' di hadapan projek perumahan berkenaan mengikut kesesuaian kawasan atau diganti dengan wang tunai yang akan ditentukan oleh pihak Majlis.

4.0	(√)	PELAN BANGUNAN UNTUK KEPERLUAN MAJLIS YANG MEMATUHI UKBS :
4.1		4 salinan Pelan Bangunan (3 set kertas + 1 set linen) yang lengkap diwarnakan bersaiz A1 atau bersesuaian dan dilipat menjadi saiz A4.
4.2		Setiap set mengandungi : i. Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan kedudukan tapak. ii. Pelan Tapak yang menunjukkan : - Skala, Arah Utara dan lot-lot bersebelahan sediaada. - Nama-nama jalan sediaada dan cadangan jalan masuk ke tapak. - Anjakan bangunan cadangan dari tengah dan tepi jalan utama serta anjakan bangunan dari sempadan sempadan lot. - Arah aliran 'surface water' ke parit dan aliran parit cadangan ke parit sediaada. - Aras sediaada dan aras cadangan tapak. - Menunjukkan kemudahan-kemudahan yang disediakan seperti saiz jalan-jalan, zon penampungan, keperluan landskap, tanah lapang dan tempat letak kenderaan. iii. Pelan Lantai, Keratan dan Pandangan skala 1:100 yang menunjukkan : - Beza aras dan pandangan bangunan sediaada dan cadangan bagi bangunan bercantum sediaada. - Kiraan ruang pencahayaan dan pengudaraan yang mencukupi yang mematuhi UKBS. - Menunjukkan luas dan ketinggian bilik dalam bangunan (mematuhi UKBS). iv. Menunjukkan aliran paip kumbahan
4.3		Tajuk cadangan hendaklah dalam Bahasa Malaysia mengandungi No. Lot, No. Bangunan dan Nama Jalan.
4.4		Setiap helaian hendaklah ditandatangani oleh pemohon dan Orang Yang Berkelayakan beserta Cop Rasmi.
4.5		Nama pemilik tanah dan bangunan/pemaju (sama seperti yang tercatat dalam S&P/ Surat Hakmilik). Nyatakan jawatan dalam syarikat, No. Syarikat dan No. Kad Pengenalan.
4.6		Perakuan Terima tanggungjawab dari perunding, di bawah UKBS.
4.7		Menyediakan keperluan dan kemudahan OKU bagi premis perniagaan, premis awam dan institusi
4.8		Menyediakan kemudahan ruang sembahyang lelaki dan perempuan dengan kelengkapannya bagi bangunan kilang, stesen minyak dan premis awam.
4.9		Menyediakan pelan butiran 'oil/grease trap' bagi permohonan stesen minyak / restoran dsb.
4.10		Menyediakan keperluan sistem pengumpulan air hujan (SPAH) di bangunan yang dicadangkan (*DIMESTIKAN)

5.0	(√)	DOKUMEN / PELAN UNTUK AGENSI TEKNIKAL
5.1		Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (2 set) (kecuali rumah sesebuah 3 tingkat atau kurang) : a. Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan. b. Surat Permohonan Rasmi. c. Pelan arkitekural lengkap. d. Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar mengikut UKBS 1984. e. Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala lain dengan kebenaran). f. Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan Akses Perkakas Bomba. g. Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS 1984 (diwarnakan kuning). h. Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5m. i. Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam UKBS 1984). j. Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan. k. Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan. l. Letakkan perpasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS 1984 dan diwarnakan merah.