



# URUSETIA PUSAT SETEMPAT MAJLIS DAERAH YONG PENG

KM 1, JALAN LABIS,  
83700, YONG PENG,  
JOHOR DARUL TA'ZIM

TEL : 07-4671276 FAX : 07-4671712

NO FAIL :

## SENARAI SEMAK : PEMAKLUMAN PENYIAPAN BERPERINGKAT (CCC)

1.0 PROFIL PERMOHONAN	
1.1	TAJUK PROJEK : CADANGAN MENDIRIKAN
1.2	NO. FAIL KM/SBKS : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.3	NO. FAIL PELAN LANDSKAP : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.4	NO. FAIL CADANGAN NAMA TAMAN : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.5	NO. FAIL PELAN KERJA TANAH, JALAN & PERPARITAN : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.6	NO. FAIL PELAN LAMPU JALAN : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.7	NO. FAIL PELAN BANGUNAN : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.8	NO. FAIL PELAN PINDAAN : <span style="float: right;">DIPERAKU / BELUM</span>
1.9	NAMA DAN ALAMAT PEMILIK <span style="float: right;">NAMA DAN ALAMAT PERUNDING</span>
1.10	NO. TELEFON :
1.11	NO. FAKS :

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
2.1 LENGKAP DAN PROSES <input type="checkbox"/>	2.2 TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN <input type="checkbox"/> KERANA : <input type="checkbox"/> PELAN LULUS BELUM DIPERAKU <input type="checkbox"/> TIADA REKOD PENERIMAAN BORANG B <input type="checkbox"/> BORANG G TIDAK LENGKAP DIISI <input type="checkbox"/> TIADA SURAT PENGESAHAN/PELEPASAN JABATAN

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Direkod ke dalam portal oleh :

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan:  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan:  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan:  
Tarikh :

**SENARAI SEMAK PEMAKLUMAN PENYIAPAN BERPERINGKAT (CCC)**

<b>No. Fail (PB): MDYP/OSC/30/ Tarikh Pelan Diluluskan (OSC): / /</b>	<b>No. Fail (CCC): MDYP/OSC/30/ Tarikh Pemakluman Penyiapan Berperingkat : / /</b>
---	--

BIL.	JENIS BORANG	TARIKH DITERIMA	(v)
1.	Surat daripada Perunding & BORANG B		
2.	Surat Pemakluman Penyiapan Berperingkat		
3.	<b>PERINGKAT 1 – SUBSTRUKTUR ( G1- G3 )</b> <input type="checkbox"/> Borang G1 – Kerja-kerja Tanah <input type="checkbox"/> Borang G2 – Pemancangan Tanda <input type="checkbox"/> Borang G3 – Asas Tapak		
4.	<b>PERINGKAT 2 – SUPERSTRUKTUR ( G4- G12 )</b> <input type="checkbox"/> Borang G4 – Struktur <input type="checkbox"/> Borang G5 – Perpaipan Air Dalam <input type="checkbox"/> Borang G6 – Perpaipan Sanitari Dalam <input type="checkbox"/> Borang G7 – Elektrikal Dalam <input type="checkbox"/> Borang G8 – Menentang Kebakaran Pasif <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan JBPM Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G9 – Menentang Kebakaran Aktif <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan JBPM Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G10 – Pengudaraan Mekanikal <input type="checkbox"/> Borang G11 – Pemasangan Lif /Eskalator <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan JBPM Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G12 – Bangunan  <b>PERINGKAT 3 – PERKHIDMATAN LUARAN/DALAMAN ( G13- G21 )</b> <input type="checkbox"/> Borang G13 – Sistem Bekalan Air Luaran <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan SAJ Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G14 – Retikulasi Pembentukan <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan IWK Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G15 – Loji Rawatan Pembentukan <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan IWK Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G16 – Sistem Bekalan Elektrik Luaran <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan TNB Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G17 – Jalan Dan Parit <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan/Pelepasan JKR/MDYP Tarikh : <input type="checkbox"/> Borang G18 – Lampu Jalan <input type="checkbox"/> Borang G19 – Parit Luaran Utama <input type="checkbox"/> Borang G20 – Telekomunikasi <input type="checkbox"/> Borang G21 – Pandangan Darat (Landskap)		
5.	<b>BORANG F</b> tarikh dikeluarkan :		

**Nota :**

- Borang-borang G hendaklah teratur dan lengkap diisi dengan nombor pendaftaran professional atau badan-badan kawalselia **tanpa perlu dilampirkan salinan pendaftaran-pendaftaran tersebut.**
- Pemohon hanya perlu mendeposit sesalinan Borang F, salinan Borang-borang G yang lengkap dan teratur diisi dan surat-surat pengesahan/pelepasan berkaitan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Borang F dikeluarkan. **Tiada keperluan salinan Borang-borang G dikemukakan secara berperingkat semasa pembinaan.**